



Муниципальное задание  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад  
общеразвивающего вида № 28 станицы Ленинградского муниципального образования Ленинградский район  
 (наименование муниципального учреждения)  
 на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов \*

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении
2. Потребители муниципальной услуги: граждане в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
- 3.1. Показатели качества муниципальной услуги\*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество детодней на одного ребёнка	%	Соотношение общего числа детодней к среднемесячному количеству детей, к общему числу рабочих дней	70	65	68	70	70	Статистический отчёт



Количество детей	Чел.	58	65	60	60	60	Статистический отчёт
------------------	------	----	----	----	----	----	----------------------

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- Устав Учреждения

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Телефонная связь	Сведения о предоставлении муниципальной услуги	При поступлении обращения по телефону
2. Электронная почта <a href="mailto:uo@len.kubannet.ru">uo@len.kubannet.ru</a> ,	Сведения о предоставлении муниципальной услуги	При поступлении обращения по электронной почте
3. Официальный сайт управления образования	Сведения о мероприятиях по выполнению муниципального задания	1 раз в квартал
4. Информационный стенд в управлении образования	Очерёдность для определения ребёнка в ДООУ, документы, предоставляемые для постановки на очередь, льготы при получении места в ДООУ	1 раз в квартал
5. Информационные стенды в детских садах	Лицензия на образовательную деятельность, перечень программ, расписание занятий, режим работы ДООУ, режим дня для каждого возраста, сведения о мероприятиях по выполнению муниципального задания	1 раз в квартал

##### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- возникновение чрезвычайных обстоятельств;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Решение Совета муниципального образования Ленинградский район от 21 августа 2012 года № 44 « О родительской оплате за содержание детей в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Совет муниципального образования Ленинградский район

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Родительская оплата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	44 рубля в день

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Статистическая форма	2 раза в год	Финансовое управление, управление образования, отдел имущественных отношений
2. Плановые проверки в соответствии с годовым планом работы отраслевых органов муниципального образования	В соответствии с годовым планом работы	Финансовое управление, управление образования, отдел имущественных отношений
3. Внеплановые проверки по обращениям граждан	По факту обращения	Управление образования

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказываемых услуг					
1					
Качество муниципальной услуги					
1					
2.					
3.					
4.					

5.					
----	--	--	--	--	--

2. Наличие в отчётном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1.	Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении			

3. Наличие в отчётном периоде замечаний по качеству услуг со стороны контролирующих органов

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Уполномоченный орган и дата проверки	Содержание замечания
1.	Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении			

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядок оказания муниципальных услуг.

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

отчёты предоставляются один раз в полугодие в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- достоверность информации;
- предоставление информации о кредиторской задолженности

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Начальник управления образования



Л.А.Данилова